

## Antimobbestrategi.

# Sct. Jacobi Skole

## - vi vil ikke have mobning

### Hvad er mobning?

Mobning er systematisk drilleri, forfølgelse, udelukkelse eller direkte isolation af et barn, som er nødt til at opholde sig der, hvor mobningen finder sted.

- Noget, som sker gennem længere tid.
- Noget, man ikke sådan lige kan flygte fra.
- Noget, som har overordentlig stor betydning for det mobbede barns selvværd og trivsel.

### Digital mobning?

Det er, når nogen sender trusler eller ondsksfulde beskeder til andre på e-mail, chat eller mobiltelefon. Ved digital mobning har offeret aldrig fri!

### Advarselssignaler

- Barnet siger det til en voksen.
- Barnet er ked af idræt/glemmer tøj/håndklæde.
- Barnet vil ikke i skole/SFO.
- Barnet er bange for skolevejen.
- Barnet får blå mærker, skrammer og skader.
- Barnet holder op med at gå til fritidsinteresser.
- Barnet sover uroligt og har mareridt.
- Barnet udviser aggressiv adfærd.
- Barnet mister interessen for skolen og klarer sig måske fagligt dårligt.
- Barnet er deprimeret og har pludselige humørskift.
- Barnet har ingen jævnaldrende venner og har ikke kammerater med hjem.
- Barnet har uforklarlige sygdomme.
- Barnets tøj, bøger og andre ting bliver ødelagt, uden barnet kan gøre rede for, hvordan det er sket.

# Mobning og hvad så!

Mobning af et barn vil i høj grad også gå ud over klassens trivsel, da der ved mobning er flere involverede nemlig:

Ofrene, mobberne og det tavse flertal

Mobning trives i det skjulte, den skal frem i lyset og stoppes af voksne.

## Handleplan.

- Mobning løses i samarbejde mellem skole og hjem
- Det pædagogiske personale arbejder med ofre, mobbere, det tavse flertal, klassen og forældrene, hvor det er vigtigt at slå fast, at mobning er helt uacceptabelt. Der skal være et godt fælles informationsniveau overfor alle parter.
- Læreren/pædagogen forklarer mobberen, hvor helt forkert handlingerne er, og der skal samtidig arbejdes med mobberens bagvedliggende tanker.
- Ledelsen skal orienteres om sagen.
- Det pædagogiske personale hjælper ofre og mobbere til at være i kammeratskabet og fællesskabet, og alle skal i den kommende tid holde ekstra øje med, om mobningen gentages.
- Klasselæreren følger op på det med den enkelte elev og i klassen.
- Der kan i øvrigt søges rådgivning fra skolens AKT-personale og ledelsen. AKT betyder: adfærd kontakt, trivsel.

## 10 råd til forældre om mobning

1. Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre
2. Tal med dit barn om, at det er positivt at fortælle om mobning til en voksen - det er ikke at sladre
3. Du skal opfordre dit barn til at forsvare den kammerat, der ikke kan forsvare sig selv
4. Bak det pædagogiske personale op omkring arbejdet med det sociale liv i klassen
5. Følg med i dit barns færden på de sociale medier
6. Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen og sæt spot på de lidt ”usynlige” kammerater - børn, der ikke nævnes, aldrig er med hjemme.
7. Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af oplevelsen. Sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage
8. Husk den sociale fødselsdagspolitik, når du selv inviterer: Ingen, alle, eller alle piger/alle drenge
9. Prioritér samvær med de andre forældre i klassen, og vær åbne omkring kontakt på tværs ved mistanke om mobning
10. Kontakt det pædagogiske personale, såfremt der er den mindste mistanke om mobning

**Klagevejledning herunder:**

## Klagebehandling vedrørende mobning

- Enhver klage over skolens handleplan i forhold til håndtering af en konkret mobbesag, skal formidles til skolens leder. Skolens leder har 5 arbejdsdage til at behandle og afgøre klagen.
- Såfremt klager får medhold i klagen skal skolens leder sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen skal skolens leder orientere om muligheden for at videresende klagen til Varde Byråd (eller den kompetencen delegeres til) og såfremt klager ønsker det videreformidle klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Byrådet (eller den kompetencen delegeres til) behandler klagen som en lukket sag på første ordinære møde efter klagens modtagelse.
- Såfremt klager får medhold i klagen pålægges skolens leder at sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen orienteres klager om muligheden for at videresende klagen til Den Nationale Klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) og såfremt klager ønsker det, videreformidler forvaltningen klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Den Nationale klageinstans afgør klagen